

REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w KOBIORZE

§1

PRAWO KORZYSTANIA

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy mieszkańcy gminy.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - okazać dowód osobisty
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni. Podstawą zapisu jest dowód osobisty jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.
5. Czytelnik który nie jest stałym mieszkańcem gminy Kobiór korzysta z wypożyczalni po uprzednim wpłaceniu kaucji w wysokości wartości wypożyczonych książek.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
7. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni z wolnym dostępem do półek, zostawia wierzchnie okrycie, torbę lub teczkę w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
8. W czasie gdy w domu panuje choroba zakaźną, czytelnik nie może korzystać z wypożyczalni.

§2

WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczać można jednorazowo 4 woluminy na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może skrócić ustalony w & 2 pkt. 1 termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje np. książki objęte wykazem lektur szkolnych.
4. Na prośbę czytelnika, biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni korzysta się tylko na miejscu.
6. Wybrane książki rejestruje czytelnik u bibliotekarza, któremu też zwraca książki wypożyczone.

§3

POSZANOWANIE I ZABEZPIECZANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik który ją wypożycza. Wysokość odszkodowania wynosi cenę aktualną nowej książki. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
3. Czytelnik może, za zgodą kierownika biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej inną książkę, nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

§4

PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w & 2 pkt.1 biblioteka pobiera opłaty za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu, w wysokości 1 zł. za każdą książkę.

§5

KAUCJE

1. Czytelnik który nie jest mieszkańcem gminy Kobiór, wpłaca kaucję zryczałtowaną w wysokości wypożyczonych książek.

2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję i rezygnuje z korzystania z biblioteki, winien poinformować o tym bibliotekę co najmniej na trzy dni przed terminem wycofania.

3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni nie odebrana kaucja jest wpłacana na dochody biblioteki.

§6

SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.

§7

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik biblioteki.