

## KARTA PROCEDURY ZADANIA

### Nadanie numeru porządkowego budynku

- 1. Złożenie wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy Kobiór**
- 2. Wymagane załączniki:**
  - kopia mapy z zaznaczonym budynkiem
  - (załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu)
- 3. Oplata skarbową**
  - nie podlega
- 4. Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Gminy załatwiającej sprawę:**
  - Referat Gospodarki Przestrzennej – pokój nr 16 (II piętro) – tel. 32 2188182 w. 33
- 5. Sposób załatwienia:**
  - Wydanie na piśmie
- 6. Termin załatwienia sprawy**
  - Do 14 dni
- 7. Informacje o adresach, na które wysyłane jest rozstrzygnięcie:**
  - 1) Adresat
  - 2) Urząd Gminy w Kobiórze – Referat Ogólny i Spraw Obywatelskich.
  - 3) Urząd Gminy w Kobiórze – Referat Finansowo-Budżetowy
  - 4) GUS, 43-300 Bielsko - Biała, ul. Piastowska 44.
  - 5) Starostwo Powiatowe w Pszczynie - Ewidencja Gruntów, 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10
  - 6) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pszczynie.
  - 7) Komenda Powiatowa Policji w Pszczynie, ul. Bogedaina 18.
- 8. Tryb odwoławczy:**
  - Odwołanie nie przysługuje
- 9. Pozostałe informacje:**
  - Druk wniosku do pobrania w formacie „pdf”
- 10. Podstawa prawna:**
  - Art. 47 a ust. 5 i 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2021 r., poz. 1368).