

**Zarządzenie Nr 4/07  
Wójta Gminy Kobiór  
z dnia 23 stycznia 2007r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Kobiór.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 ze zm.)

**Zarządzam:**

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 27/06 z dnia 31 marca 2006r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Kobiór wprowadza się następujące zmiany: w rozdziale 2, litera C, punktu III.

1) Pion Ochrony Informacji Niejawnych otrzymuje brzmienie:

„Pion Ochrony Informacji Niejawnych”

Zadaniem tej komórki organizacyjnej jest realizowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji występujących w Urzędzie. Działania te są ukierunkowane w pierwszej kolejności na zapewnienie bezpieczeństwa informacji niejawnych, z drugiej zaś na zapewnienie przestrzegania przepisów o dostępie do informacji oraz zapewnienie ochrony informacji nie stanowiących informacji publicznej. Zadania w tym zakresie określa przyjęta polityka bezpieczeństwa informacji. W szczególności do zadań Pionu należy:

- 1/ zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ochrony fizycznej,
- 2/ zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,
- 3/ kontrola realizacji obowiązku ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 4/ okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5/ opracowanie planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie i kontroli jego przestrzegania,
- 6/ szkolenie pracowników,
- 7/ prowadzenie spraw dopuszczenia do dostępu do informacji niejawnych,
- 8/ prowadzenie kancelarii tajnej.

„Struktura Pionu jest następująca: „Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych-  
Kierownik komórki.

Stanowskie podporządkowane kierownikowi:

- 1/ Administrator bezpieczeństwa informatycznego
- 2/ Kancelaria tajna

2) Samodzielne stanowisko do spraw Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego otrzymuje brzmienie:

„Do zadań przynależnych dla tego stanowiska należą zadania z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i przepisach wykonawczych, a w szczególności:”

1/ tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych, planowanie i realizowanie zadań obronnych w ramach Gminy, zapewnienie współdziałania organów administracji publicznej, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w planowaniu i realizowaniu zadań obronnych.

2/ zapewnienie warunków przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizowania zadań obronnych.

3/ uwzględnienie potrzeb obrony Państwa a w szczególności:

- przygotowanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do wykonywania nałożonych na nie zadań obronnych podczas podwyższenia gotowości obronnej Państwa.
- przygotowanie ludności i warunków jej ochrony na wypadek wojny, a także ochrony mienia szczególnie cennego dla dziedzictwa narodowego.

4/ prowadzenie spraw akcji kurierskiej.

5/ realizacja zadań w zakresie świadczeń na rzecz obrony.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
mgr Stefan Ryt