

# **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ**

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.  
U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) - zwanej dalej "ustawą".

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy  
Kobiór”**

**ZATWIERDZAM:**

*Kobiór, dnia 16.06.2015r.*

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Gmina Kobiór
<b>REGON:</b>	Regon : 271505431
<b>NIP:</b>	646021-16-846
<b>Miejscowość:</b>	43-210 Kobiór
<b>Adres:</b>	ul. Kobiórska 5
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://www.bip.kobior.pl">www.bip.kobior.pl</a>
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:gk@kobior.pl">gk@kobior.pl</a>
<b>Godziny urzędowania:</b>	od poniedziałku do środy w godzinach: 07 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup> w czwartki w godzinach: 07 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup> w piątki w godzinach: 07 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Gmina Kobiór**  
ul. Kobiórska 5  
**43-210 Kobiór**

**znak postępowania: GK. 271.07.2015**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiający: Gmina Kobiór, ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór, tel. 32 2188188, 322188529  
faks 32 2188188 e-mail: [gk@kobior.pl](mailto:gk@kobior.pl)  
adres strony internetowej [www.bip.kobior.pl](http://www.bip.kobior.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości „zamieszkałych”, „niezamieszkałych” oraz z Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów Komunalnych (PSZOK), w okresie **od 9 lipca 2015 do 31 grudnia 2015**, z transportem do instalacji regionalnej, ujętej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego dla Regionu 4.

Jako instalację regionalną spełniającą kryterium „bliskości” i „najlepszej dostępnej technologii” , zamawiający wskazuje instalację przedsiębiorstwa **MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.** , z siedzibą w Tychach, przy ul. Lokalnej 11

Z powyższym podmiotem zlecający zawarł umowę na zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Kobiór , z mocą obowiązującą do końca 2015 roku.

Do wskazanej instalacji winny trafiać w szczególności zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.2.1 Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Kobiór powstających na:

- a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na podstawie art. 6c ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, o których mowa w art. 6c ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

3.2.2 Dostarczanie właścicielom nieruchomości worków LDPE do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zapisami pkt. 8 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym o pojemności 120l. Szacunkowa ilość worków jaką powinien dostarczyć wykonawca właścicielom nieruchomości na terenie Kobióra w okresie realizacji umowy (6 miesięcy) , oszacowana została na 70.000 szt.

3.2.3 Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kobiórze w zakresie i czasie funkcjonowania określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”- pkt.9

3.3 Wykaz ilości nieruchomości, objętych przedmiotem zamówienia zawiera załącznik **nr 2** do SIWZ. Średnia liczba nowo odebranych budynków w trzech ostatnich latach wynosiła około 20 na rok. W związku z powyższym należy założyć, że 10 budynków zostanie odebranych w okresie obowiązywania umowy o świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych i należy uwzględnić je w kalkulacji ceny oferty. Informacje o odebranych nowych budynkach lub zaistniałych zmianach zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po złożeniu deklaracji przez właściciela tej nieruchomości.

3.4 Charakterystyka Gminy Kobiór:

- a) Powierzchnia Gminy (polana średleśna zabudowana) - **603** ha
- b) Liczba mieszkańców zameldowanych w Gminie Kobiór - **4891** (stan na 31.05.2015)
- c) Zabudowa jednorodzinna ( ilość nieruchomości zamieszkałych) - **1106**
- d) Ilość nieruchomości „niezamieszkałych” - **80** ( w tym 25 o charakterze mieszanym)
- e) Ilość nieruchomości wielorodzinnych (ponad 2 lokale) - **13**
- f) Ilość osób zarejestrowanych w złożonych deklaracjach (nieruchomości „zamieszkałe” ) - **4563**

**g) Ilość nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji: około 169**

Utrudniony dostęp do nieruchomości wynika z:

- niewystarczającej szerokości dróg dojazdowych ,
- braku placów nawrotowych co wymusza dojazd do nieruchomości poprzez manewr cofania pojazdu komunalnego
- rodzaju nawierzchni niektórych dróg,

- h) Łączna długość wszystkich dróg przy których zlokalizowane są nieruchomości - **35 km**
- 3.5 W 2014 roku ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Kobiór, oraz z PSZOK-u przez uprawniony podmiot, wynosiła :  
(dane z załączników do faktur za zagospodarowanie odpadów komunalnych

NAZWA	MASA [Mg]
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	493
popiół z palenisk domowych ( szacunek)	493
segregowane odpady komunalne(tworzywa,papier,tektura,szkoło opak.)	198
papa odpadowa	12
odpady biodegradowalne ( w tym trawa i liście)	505
gruz budowlany	90
odpady wielkogabarytowe	68
elektroodpady	11
inne odpady	17
<b>RAZEM:</b>	<b>1887</b>

Przewidywany strumień wszystkich odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości na czas trwania umowy ( drugie półrocze 2015 roku) , wynosi około **1000 Mg**. Podane ilości odpadów zostały udostępnione w celu sporządzenia oferty.

Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z danymi Zamawiającego; przy kalkulacji cen Wykonawca powinien polegać również na swojej wiedzy i doświadczeniu.

- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji harmonogramu odbioru odpadów przedłożonego w załączniku nr 3. Powyższy harmonogram winien być uzupełniony i skorygowany o:  
- wprowadzenie od 1 października 2015 wywozu selektywnego popiołu z nieruchomości  
- rezygnację z odbioru odpadów biodegradowalnych w miesiącu grudniu 2015
- 3.7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - *załącznik nr 1 do SIWZ*.
- 3.8 Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 9 do SIWZ - Wzór umowy*.
- 3.9 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.10 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):Kody CPV:
- 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
90511000-5 - usługi wywozu odpadów,  
90512000-9 - usługi transportowe odpadów,  
18930000-7 - worki i torby.
- 3.11 **Termin wykonania** całości przedmiotu zamówienia ustala się na okres **6 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 9 lipca 2015 roku.

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4.2. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
- a) posiadanie wymaganego prawem zezwolenia na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21), Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie art.45 ustawy o odpadach jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów,
- b) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kobiór  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie; jeden Wykonawca nie musi samodzielnie spełniać powyższych warunków.

- 4.3. **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje **usługę lub usługi odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbierania odpadów segregowanych łącznie od co najmniej 5.000 osób oraz łącznej masie odpadów nie mniejszej niż 2000Mg na rok, przyjmując okres świadczenia usługi nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy;**  
**Zamawiający dopuszcza spełnienie powyższego warunku w ramach realizacji przez Wykonawcę jednej usługi lub większej liczby usług.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie; jeden Wykonawca nie musi samodzielnie spełniać powyższych warunków.

- 4.4. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykonawca udokumentuje, dysponowanie co najmniej następującym sprzętem i wyposażeniem do realizacji niniejszego zamówienia:**

- a) **minimum dwa pojazdy bezpyłne z grzebieniem i widłowym mechanizmem załadowniczym przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,**
- b) **minimum dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,**
- c) **minimum jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,**
- d) **minimum 2 pojazdy wyposażone w dźwąg hakowy lub bramowy.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie; jeden Wykonawca nie musi samodzielnie spełniać powyższych warunków.

- 4.5. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. Wykonawca udokumentuje, że :**

- a) **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN,**
- b) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie; jeden Wykonawca nie musi samodzielnie spełniać powyższych warunków.

**W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 5.1 niniejszej specyfikacji.**

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1.1. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1 niniejszej specyfikacji muszą być:**

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , sporządzone wg załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji.**
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - jeśli dotyczy**
- c) **aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu , wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- e) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji.**

5.1.2 **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 4.2 niniejszej specyfikacji muszą być:**

- a) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21), lub inne zezwolenie potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, o której mowa w pkt 4.2 niniejszej specyfikacji,
- b) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kobiór**

5.1.3 **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 4.3 niniejszej specyfikacji muszą być:**

- a) **wykaz wykonanych usług** określonych w punkcie 4.3. niniejszej specyfikacji – *sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji*. Wykaz musi zawierać wszystkie dane wyszczególnione w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- b) **dowody dotyczące usług wymienionych** w ww. wykazie określające czy usługi zostały wykonane należycie, tzn.:
  - **poświadczenie** albo
  - **oświadczenie wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 5.1.3.a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- c) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** - należy dołączyć oryginał zobowiązania- jeśli dotyczy.

5.1.4 **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 4.4. niniejszej specyfikacji muszą być:**

- a) **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy niezbędnych do realizacji zamówienia** określonych w punkcie 4.4. niniejszej specyfikacji wraz z informacją o podstawie do dysponowania ww. narzędziami i urządzeniami technicznymi, *sporządzony wg załącznika nr 7 do niniejszej specyfikacji*
- b) w sytuacji, gdy Wykonawca będzie wykorzystywał narzędzia i urządzenia techniczne innych podmiotów niezbędne do wykonania zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** - należy dołączyć oryginał zobowiązania – jeśli dotyczy.

5.1.5 **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 4.5 niniejszej specyfikacji muszą być:**

- a) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- b) **opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;** polisa lub inny dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, musi być ważny w dniu składania ofert; w przypadku gdy z polisy nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej,
- c) w sytuacji, gdy Wykonawca będzie korzystał z sytuacji ekonomicznej i finansowej innego podmiotu, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne**

**zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** - należy dołączyć oryginał zobowiązania – jeśli dotyczy.

- d) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasobach innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:

- **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- **opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;** polisa lub inny dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, musi być ważny w dniu składania ofert; w przypadku gdy z polisy nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.

## 5.2. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach od 5.1.1. do 5.1.5. niniejszej specyfikacji.**

- 5.2.1 Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.1.1. – 5.1.5. winny być złożone w oryginale lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z wyłączeniem zobowiązań podmiotów trzecich tj. dokumentów o których mowa w pkt 5.1.3.c), 5.1.4.b), 5.1.5.c), które należy złożyć w oryginale.
- 5.2.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 5.3 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**

- 5.3.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 5.1.1.b),c),d) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 5.3.2 Dokument, o którym mowa w podpunkcie 5.3.1.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 5.3.1.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3.3 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 5.3.1.a) i 5.3.1.b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Pkt 5.3.2. stosuje się odpowiednio.
- 5.3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## 5.4 **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników – zgodnie z pkt 5.6. SIWZ - Inne dokumenty wymagane od Zamawiającego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki,

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
- d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt 5.1 SIWZ lub w pkt 5.6 niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

**Uwaga !** Wspólne złożenie dokumentów, o którym wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);

- e) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
- f) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

**5.5** Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

*Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4.3., 4.4., 4.5. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1.1. od a) do d).*

**5.6** Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) wypełniony „Druk Oferta” (stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji),
- b) dowód wniesienia wadium,
- c) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**

**5.7** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Druku Oferta” części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

**5.8** Jeżeli Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub będzie chciał zrezygnować z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**6.1.** W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z wyłączeniem dokumentów przedkładanych przez wykonawców na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP w stosunku do których zamawiający żądać będzie oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii.

- W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał faksu, czy też poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pośrednictwem poczty.
- 6.2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesyłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
  - 6.3. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 i 7 niniejszej specyfikacji.
  - 6.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
    - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: **Barbara Jóźwiak** - inspektor ds. gospodarki komunalnej
    - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: **Bożena Utrata** - podinspektor ds. gospodarki odpadami.
  - 6.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 6.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 7.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 20.000 zł /słownie: dwadzieścia tysięcy złotych/
- 7.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 3.07.2015 do godz. 13:00.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Gminy Kobiór  
**nr 19 84 4800040017615420240235**  
, a kserokopię potwierdzenia wpłaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.
- 7.5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 12 Referat Finansów, Kobiór, ul. Kobiórska 5, a kserokopię/e potwierdzoną/e za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, dołączyć do oferty.
- 7.6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 7.7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w:
  - 1) art. 46 ust. 4a. ustawy PZP tj. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 2) art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.8. W treści dokumentu wadialnego należy zawrzeć bezwarunkowy obowiązek wypłaty wadium przez gwaranta (poręczyciela) na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 8.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.



8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.  
**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

Nadawca: ..... ..... ..... Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).	Adresat: <b>Gmina Kobiór</b> 43-210 Kobiór , ul. Kobiórska 5
PRZETARG NIEOGRANICZONY OFERTA NA: <b>Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kobiór</b>	
<b>!!! Nie otwierać przed terminem otwarcia !!!</b> <b>3.07.2015, godz. 13:15</b>	

- 9.2 W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu - Gmina Kobiór, ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór I piętro - sekretariat , w terminie do **dnia 3.07.2015r., do godz. 13:00.**
- 10.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 10.3 Otwarcie ofert nastąpi w Gminie Kobiór przy ul. Kobiórska 5, sala konferencyjna w parterze UG **dnia 3.07.2015, godz. 13:15.**

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Cenę oferty należy podać w formie zgodnej z drukiem OFERTA, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji. W cenie ma być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Wycena powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiot zamówienia zgodnie z prawem.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:
- a) **cena brutto przedmiotu zamówienia – 95%.**  
Oferta najtańsza otrzyma 95 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:  
 **$Cn/Cb \times 100 \times 95\% = \text{ilość punktów}$**   
gdzie:  
Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
Cb - cena oferty rozpatrywanej,  
100 - wskaźnik stały,  
95% - procentowe znaczenie kryterium ceny.
- b) **Termin płatności – 5 %**

Minimalny termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- 0 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 14 dniowy termin płatności,  
2 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 21 dniowy termin płatności,  
5 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 30 dniowy termin płatności.

Jeżeli Wykonawca w ramach kryterium „termin płatności”, zaoferuje okres płatności krótszy niż 14 dni, wówczas Zamawiający uzna taką ofertę jako niezgodną z SIWZ i ją odrzuci.

- 12.2 Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny brutto oferty za przedmiot zamówienia i terminu płatności. Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za kryterium cena brutto oferty za przedmiot zamówienia oraz za kryterium termin płatności. Ostateczna punktacja oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów przez wszystkich członków komisji przetargowej (jeśli dotyczy).

**13. WYBORZE INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 13.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.
- 13.2 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

**14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1 Zamawiający **będzie wymagał od Wykonawcy**, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej **10% ceny ofertowej brutto**.
- 14.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).
- 14.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Gminy Kobiór: Bank Spółdzielczy w Pszczynie nr. **19 84 4800040017615420240235**
- 14.4 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Gminy Kobiór przy ul. Kobiórskiej 5, w pokoju nr **12** Referat Finansów.
- 14.5 Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Kobiór.
- 14.6 Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

**WZÓR UMOWY**

- 14.7 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr **9** do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 15.1 W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.

- 15.2 W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280 ze zmianami),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 ).

## **16. DODATKOWE INFORMACJE**

- 16.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16.3 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z ustawą PZP.
- 16.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.5 Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 16.6 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Załączniki:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wykaz nieruchomości na terenie Kobióra
- 3) Harmonogram odbioru odpadów (II połowa 2015 roku)
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( na podst. Art.22 ust.1 ustawy PZP) - *do wypełnienia przez Wykonawców*
- 5) Oświadczenie do przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- *do wypełnienia przez Wykonawców,*
- 6) Wykaz wykonanych usług - *do wypełnienia przez Wykonawców,*
- 7) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych- *do wypełnienia przez Wykonawców,*
- 8) Druk Oferta- *do wypełnienia przez Wykonawców,*
- 9) Wzór umowy