

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**Wójt Gminy Kobiór ogłasza nabór na stanowisko**  
**dyrektora Gminnego Domu Kultury w Kobiórze**

**Wymiar etatu:** pełny wymiar czasu pracy (1:1)

**Zatrudnienie:** stosunek pracy na czas określony na podstawie powołania na okres **3. lat**

**Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:**

Gminny Dom Kultury w Kobiórze  
43-210 Kobiór, Centralna 16

**1. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku obcokrajowca - dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie),
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie (mile widziane wykształcenie kierunkowe, w tym m. in. zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja społeczno-kulturalna),
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 6) biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- 9) znajomość zagadnień z zakresu administracji i finansów publicznych
- 10) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, przepisów prawa pracy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych,
- 11) złożenie pełnego kompletu dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w ust.3 niniejszego ogłoszenia oraz wytycznymi określonymi w pkt. III,
- 12) pisemny, autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Domu Kultury w Kobiórze na lata 2021 – 2023, o którym mowa w art. 15 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 194) - według wzoru znajdującego się w załączniku nr 1 (maksymalnie 10 stron A4, czcionka Times New Roman, 12 punktów, z 1,5-wierszowym odstępem między wierszami)

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy w instytucji kultury,
- 2) predyspozycje menadżerskie, umiejętność kierowania zespołem, dyspozycyjność,
- 3) mile widziana znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 4) wysoka kultura osobista,

5) prawo jazdy kat. B.

### **3. Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora Domu Kultury w Kobiórze,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- 5) pisemny, autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Domu Kultury w Kobiórze na lata 2021 – 2023, o którym mowa w art. 15 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 194) - według wzoru znajdującego się w załączniku nr 1
- 6) Posiadane referencje
- 7) Oświadczenie kandydata:
  - a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku
  - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - e) o terminie podjęcia pracy na stanowisku,

### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- kierowanie działalnością Gminnego Domu Kultury jako samorządową instytucją kultury, planowanie i wytyczanie kierunków rozwoju
- realizowanie celów i zadań statutowych
- realizowanie przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- dysponowanie i prowadzenie środkami budżetowymi jednostki, w tym prowadzenie polityki gospodarczo-finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- zawieranie umów związanych z funkcjonowaniem Gminnego Domu Kultury w Kobiórze
- wykonywanie czynności pracodawcy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- reprezentowanie Gminnego Domu Kultury na zewnątrz
- pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- gospodarowanie majątkiem instytucji,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobiór, organizacjami pozarządowymi, kołami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury, sportu, turystyki i rekreacji

### **5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- praca w siedzibie Gminnego Domu Kultury, ul. Centralna 16, 43-210 Kobiór,
- praca przy komputerze,
- pełny wymiar czasu pracy.

## **6. Informacje dodatkowe:**

Z warunkami organizacyjno–finansowymi Gminnego Domu Kultury kandydaci mogą zapoznać się w jej siedzibie, po uprzednim telefonicznym umówieniu się (tel. 32 32 88 525).

Nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną stosownym zarządzeniem i odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

O zakwalifikowaniu do naboru i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (drogą mailową lub telefonicznie).

Przewidywany termin zakończenia postępowania do dnia 23 listopada 2020r.

Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Domu Kultury oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia w/w umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

## **7. Termin składania ofert:**

Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kobiór, ul. Kobiórska 5, w terminie do 20 października 2020 r. w godz. pracy urzędu tj. od 7.30 do 15.30, w czwartki od 7.30 do 17.00, w piątki od 7.30 do 14.00, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury” lub przesyłką pocztową – decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą otwierane i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.