

**S T A T U T**  
**GMINNEGO DOMU KULTURY**  
**W KOBIORZE**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Gminny Dom Kultury w Kobiórze -zwany dalej Domem Kultury- jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Rady Gminy w Kobiórze.

**§ 2**

Dom Kultury działa w szczególności na podstawie:

a/ ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity z 2001r Dz.U.Nr123 z późn. zmianami/-zwaną w dalszej części ustawą,

b/ / niniejszego statutu

**§ 3**

1. Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Kobiór.

2. Dom Kultury posiada osobowość prawną.

**§ 4**

1. Terenem działania Domu Kultury jest teren gminy Kobiór, a jego siedzibą jest budynek przy ul. Centralnej 16 w Kobiórze.

2. Dom Kultury może również działać na terenie województwa śląskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. Gminny Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

**Rozdział II**

**Cel i przedmiot działania**

**§ 5**

1. Dom Kultury realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, wychowania i edukacji, będące podstawowym celem tej instytucji.

2. Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami polityki kulturalnej państwa

## § 6

Podstawowym celem działalności Domu Kultury jest pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, życiu społecznym oraz współtworzenia jej wartości.

## § 7

Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

- a/ rozpoznanie i rozbudzanie potrzeb kulturalno-społecznych,
- b/ organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c/ wspieranie, popularyzacja i promocja twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki,
- d/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kultury,
- e/ nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie kontaktów na terenie Polski i poza granicami kraju w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- f/ gromadzenie i wykorzystywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturowych i społecznych środowiska lokalnego,
- g/ działalność merytoryczna polegająca na wypracowaniu innowacyjnych form i metod pracy kulturalno-społecznej w środowisku lokalnym,
- h/ promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną,
- i/ współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, nieformalnymi grupami mieszkańców w zakresie zaspokajania ich potrzeb kulturalnych i rekreacyjnych,
- j/ kształcenie aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- k/ działanie na rzecz rozwoju rekreacji.

## § 8

W celu realizacji zadań określonych w § 7 Dom Kultury może w szczególności:

- a/ organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty i sprzedaż dzieł sztuki,
- b/ prowadzić naukę gry na instrumentach muzycznych,
- c/ prowadzić impresariat artystyczny,
- d/ organizować imprezy rozrywkowe i rekreacyjne,
- e/ prowadzić działalność wydawniczą,
- f/ świadczyć usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne dotyczące rozpowszechniania i dystrybucji filmowej, plastycznej, oraz inne usługi z zakresu kultury,
- g/ prowadzić kluby i ogniska artystyczne, kolekcjonerskie, teatralne, oraz inne zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców,
- h/ prowadzić sprzedaż artykułów kultury użytkowej,
- i/ organizować zlecone imprezy kulturalne, rozrywkowe i rekreacyjne,
- j/ świadczyć usługi gastronomiczne w ramach obsługi imprez kulturalno-rozrywkowych i rekreacyjnych,
- k/ prowadzić z placówkami oświatowymi i innymi grupami różnorodne formy służące rozwojowi rekreacji wśród dzieci i młodzieży,
- l/ aktywizować formy aktywności ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- ł/ tworzyć warunki do rekreacji z wykorzystaniem walorów turystycznych gminy,
- m/ prowadzi działalność gospodarczą dozwoloną prawem,

### **Rozdział III Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 9**

1. Domem Kultury kieruje Dyrektor w oparciu o roczny program działania.
2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Domu Kultury i reprezentuje go na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.
3. Dyrektor jest zwierzchnikiem w stosunku do wszystkich pracowników Domu Kultury.

#### **§ 10**

1. Bezpośredni nadzór nad Domem Kultury sprawuje Wójt Gminy, który powołuje i odwołuje Dyrektora. Powołanie może nastąpić w drodze konkursu.
2. Strukturę organizacyjną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

### **Rozdział IV Majątek i finanse**

#### **§ 11**

Dom Kultury posiada własne konto bankowe.

#### **§ 12**

1. Działalność Domu Kultury jest finansowana ze środków przekazywanych w formie dotacji przez Gminę Kobiór oraz ze środków własnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem rocznej dotacji Gminy Kobiór.
3. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji na działalność kulturalną.
4. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej i utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.
5. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
6. W terminie określonym przez Wójta Gminy, po roku objętym sprawozdaniem, Dyrektor przedkłada Organizatorowi coroczne sprawozdanie z realizacji planu działalności i wykorzystania przekazanych przez Organizatora środków finansowych.

#### **§ 13**

1. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną lub nabytą częścią mienia, w tym budynkiem przy ul. Centralnej 16 w Kobiórze, będącego własnością gminy.
2. Wartość majątku Domu Kultury odzwierciedla fundusz instytucji odpowiadający wartości przydzielonego jej i nabytego mienia.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

1. Statut Domu Kultury nadaje Rada Gminy Kobiór w drodze uchwały.
2. Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Rygula