

KARTA PROCEDURY ZADANIA

Nadanie numeru porządkowego budynku

1. **Złożenie wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy Kobiór**
2. **Wymagane załączniki:**

kopia mapy z zaznaczonym budynkiem
(załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu)
3. **Oplata skarbową**

nie podlega
4. **Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Gminy załatwiającej sprawę:**

Referat Gospodarki Przestrzennej – pokój nr 17 (II piętro) – tel. 32 2188182 w. 32
5. **Sposób załatwienia:**

Wydanie na piśmie
6. **Termin załatwienia sprawy**

Do 14 dni
7. **Informacje o adresach, na które wysyłane jest rozstrzygnięcie:**
 - 1) Adresat
 - 2) Urząd Gminy w Kobiórze – Referat Ogólny i Spraw Obywatelskich.
 - 3) Urząd Gminy w Kobiórze – Referat Finansowo-Budżetowy
 - 4) GUS, 43-300 Bielsko - Biała, ul. Piastowska 44.
 - 5) Starostwo Powiatowe w Pszczynie - Ewidencja Gruntów, 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10
 - 6) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pszczynie.
 - 7) Komenda Powiatowa Policji w Pszczynie, ul. Bogedaina 18.
8. **Tryb odwoławczy:**

Odwołanie nie przysługuje
9. **Pozostałe informacje:**

Druk wniosku do pobrania w formacie „pdf”
10. **Podstawa prawna:**

Art. 47 a ust. 5 i 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów