

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2007
Dyrektora Kobiórskiego Zakładu Komunalnego
z dnia 11 września 2007 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOBIOŃRSKIEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO

Część I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Kobiórskiego Zakładu Komunalnego.

§ 2

Kobiórski Zakład Komunalny w Kobiórze, zwany dalej "Zakładem", został utworzony na mocy uchwały Rady Gminy Kobiór nr XI/5/52/03 z dnia 2 grudnia 2003 r.

§ 3

Zakład jest zakładem budżetowym działającym w oparciu o :

- 1.Ustawę o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (D. U. z 2005 r. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.)
- 2.Ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (D. U. Nr 142 z 2001 r. poz.1591 z późn. zm.)
- 3.Statut Zakładu

§ 4

Przedmiotem działania Zakładu jest realizacja zadań statutowych ze Statutu zakładu.

§ 5

Zakład posiada siedzibę w Kobiórze. Jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Kobiór, którą kieruje jednoosobowo Dyrektor.

§ 6

Zasady finansowania:

1. Zakład prowadzi działalność na zasadzie zakładu budżetowego samobilansującego się.

§ 7

Źródłem przychodów Zakładu są :

1. opłaty za odbiór i oczyszczenie ścieków
2. dotacje z budżetu Gminy Kobiór

Część II **Struktura organizacyjna Zakładu**

§ 8

1. Zakładem kieruje Dyrektor.

§ 9

W strukturę organizacyjną Zakładu wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy:

Pracownicy administracyjni:

1. głównego księgowego
2. do spraw administracyjnych i księgowych
3. do spraw technicznych
4. informatyka

Pracownicy fizyczni:

5. inkasenta
6. konserwatora oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej

§ 10

Dyrektor

1. Dyrektor Zakładu jest osobą zarządzającą Zakładem i wykonującą obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Dyrektor Zakładu w szczególności:
 - a) realizuje politykę kadrową,
 - b) reprezentuje Zakład na zewnątrz,
 - c) zarządza mieniem Zakładu,
 - d) ustala plan pracy,
 - e) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu,
 - f) zatrudnia i zwalnia pracowników.

§ 11

Stanowisko głównego księgowego

Zakres działania głównego księgowego określa ustawa o finansach publicznych(Dz. U. z 2005 r., Nr 249 poz. 2104) oraz przepisy szczególne.

§ 12

Stanowisko do spraw administracyjnych i księgowych

Zaopatrzenie w materiały biurowe i sanitarne, prowadzenie archiwum, prowadzenie kartotek odzieży, narzędzi i środków ochrony osobistej, rozliczanie paliwa, fakturowanie sprzedaży ścieków, wprowadzanie danych do komputera, sporządzanie wydruków miesięcznych zestawień i rejestrów sprzedaży, wystawianie upomnień i not odsetkowych, prowadzenie kadr.

§ 13

Stanowisko do spraw technicznych

Nadzór nad eksploatacją i utrzymaniem sieci kanalizacyjnej, pompowni oraz oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kobiór, przygotowanie uzgodnień i warunków technicznych w zakresie kanalizacji sanitarnej, nadzór nad prawidłowym przebiegiem technologii oczyszczania ścieków, prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki odpadami, prowadzenie ksiąg obiektów.

§ 14

Stanowisko informatyka

Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci komputerowej wraz z jej bieżącą konserwacją, archiwizacja programów, nadzór nad wewnętrzną siecią elektryczną oraz bieżąca konserwacja urządzeń elektrycznych na oczyszczalni oraz pompowni.

§ 15

Stanowisko inkasenta

Odczyty wodomierzy i wystawianie faktur u dostawców ścieków, dostarczanie faktur, not odsetkowych, spisywanie umów.

§ 16

Stanowisko konserwatora oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej

Obsługa przepompowni i oczyszczalni ścieków, prace konserwacyjne na sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków, usuwanie awarii na sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków, przeglądy sieci kanalizacyjnej.

§ 17

Ramowy zakres działania określa Schemat organizacyjny Zakładu stanowiący załącznik nr 2, który jest integralną częścią Regulaminu.

§ 18

Zmiany niniejszego Regulaminu winny być wprowadzone w trybie przyjętym dla jego uchwalania.