

*Załącznik do Uchwały Nr IV/2013/2014
Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kobiórze
z dnia 27 lutego 2014 r.*

Statut
Publicznego Gimnazjum
im. Jana Pawła II w Kobiórze

Spis treści

§ 1-8	Informacje ogólne	3 - 4
§ 9	Cele gimnazjum wynikające z ustawy i przepisów wykonawczych	4
§ 10	Zadania gimnazjum	4 - 6
§ 11	Dokumenty obowiązujące w szkole.....	6 - 7
§ 12	Organizacja zajęć.....	7- 9
§ 13	Organy działające w szkole i ich kompetencje.....	10 - 15
§ 14	Ogólne zasady oceniania	15 - 17
§ 15 -16	Oddział i zasady podziału na grupy.....	17 - 19
§ 17	Czas trwania lekcji	19
§ 18	Zasady zwalniania uczniów z zajęć oraz organizacji wycieczek.....	19 - 20
§ 19	Zajęcia świetlicowe	20 - 21
§ 20	Biblioteka oraz Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.....	21 - 22
§ 21-22	Arkusze organizacji gimnazjum i tygodniowy rozkład zajęć.....	22 - 23
§ 23	Zakres obowiązków pracowników gimnazjum	23 - 27
§ 24	Zespoły nauczycieli i ich kompetencje	27 - 29
§ 25	Zasady rekrutacji uczniów	29 - 32
§ 26	Strój uczniów	33
§ 27	Obowiązki uczniów	33 - 34
§ 28	Projekt edukacyjny	34 - 35
§ 29	Prawa uczniów	35 -36
§ 30	Nagrody	36
§ 31	Kary	37 - 39
§ 32-33	Inne postanowienia	39 - 40

§ 1

Niniejszy Statut reguluje zasady funkcjonowania Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kobiórze – zwanego w dalszej części „gimnazjum”.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 ze zm.).

§ 3

Nazwa gimnazjum brzmi: „Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kobiórze”.

§ 4

Gimnazjum może posługiwać się nazwą skróconą w brzmieniu: „Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kobiórze”, która jest stosowana na pieczęciach i stemplach.

§ 5

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

Siedziba gimnazjum mieści się w Kobiórze przy ul. Tuwima 33.

§ 7

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Kobiór.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 8

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu zostały określone w odrębnym dokumencie zwanym Regulaminem szkolnego systemu monitoringu.

§ 9

Gimnazjum realizuje cele wymienione w ustawie, a także przepisach wykonawczych, a w szczególności:

- 1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia;
- 2) zapewnia harmonijną realizację przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
- 3) umożliwia uczniom kształtowanie umiejętności wykorzystania zdobywanej wiedzy dla lepszego przygotowania się do pracy w warunkach współczesnego świata;
- 4) wspiera wychowawczą rolę rodziny;
- 5) zapewnia osobowy rozwój ucznia poprzez współdziałanie przez nauczycieli na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw;
- 6) zapewnia spójną całość pomiędzy szkolnym programem nauczania oraz szkolnym programem wychowawczym;
- 7) zapewnia uczniom opiekę, a także podejmuje działania profilaktyczne odpowiednio do potrzeb.

§ 10

Gimnazjum realizuje zadania wynikające z ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej.

W szczególności są to:

- 1) w zakresie nauczania:
 - a) nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.),
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 2) w zakresie kształtowania umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata:
- a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się, przyjmowanie coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 - b) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i branie pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień,
 - c) efektywne współdziałanie w zespole i praca w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajanie sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;

- 3) w zakresie wspierania w pracy wychowawczej obowiązków rodziców (prawnych opiekunów):
- a) znajdowanie w szkole środowiska dla wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijanie w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) posiadanie świadomości życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawanie się coraz bardziej samodzielnym w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - e) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie przez rzetelną pracę do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczenie się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu poszanowania dla dziedzictwa kulturowego oraz kształtowania postaw patriotycznych,
 - g) przygotowanie się do rozpoznawania wartości oraz posiadania możliwości doskonalenia się,
 - h) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umiejętności współdziałania i współtworzenia w gimnazjum wspólnoty nauczycieli i uczniów.

§ 11

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w szkole jest prowadzona w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność gimnazjum z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Szkolny Zestaw Podręczników podawany do publicznej wiadomości do 15 czerwca każdego roku szkolnego;
 - 3) Szkolny Program Wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
 - 4) Szkolny Program Profilaktyki;
 - 5) Szkolny Program Doradztwa Zawodowego.

§ 12

1. Gimnazjum umożliwia:
 - 1) realizację zajęć nauki religii bądź etyki, zgodnie z życzeniem rodziców (prawnych opiekunów), a także:
 - a) zwalnia uczniów z trzech kolejnych dni zajęć szkolnych celem umożliwienia uczestniczenia w rekolekcjach wielkopostnych w terminie ustalonym wspólnie przez organizatora rekolekcji i szkołę,
 - b) zezwala na umieszczenie symboli religijnych w salach lekcyjnych;
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnym dokumencie;
 - 3) pełny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny zgodnie z potrzebami i możliwościami psychologicznymi ucznia w warunkach poszanowania jego godności osobistej oraz wolności światopoglądowej;

- 4) (uchylony);
 - 5) (uchylony);
 - 6) samodzielny wybór rodzaju zajęć artystycznych i technicznych;
 - 7) realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania przez uczniów szczególnie uzdolnionych:
 - a) stosując odpowiedni zakres i tempo uczenia się w stosunku do ich indywidualnych możliwości,
 - b) wypracowanie innego niż obowiązujący system klasowo-lekcyjny,
 - c) wyznaczenie nauczyciela opiekuna,
 - d) umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 8) stosowanie indywidualizacji nauczania poprzez:
 - a) dostosowanie wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu w stosunku do uczniów, u których poradnia stwierdziła deficyty rozwojowe,
 - b) zwalnianie uczniów niedosłyszających z nauki języka obcego,
 - c) zwalnianie uczniów z nauki przedmiotu lub przedmiotów na podstawie opinii lekarzy specjalistów;
 - 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez organizowanie odczytów, spotkań z jednostkami wyspecjalizowanymi;
 - 10) integrację wiedzy nauczanej w szkole poprzez realizację ścieżek edukacyjnych;
 - 11) realizację projektu edukacyjnego.
2. Gimnazjum, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, przede wszystkim:
- 1) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

- 3) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 5) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
- 6) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
- 7) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 9) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 10) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 11) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 12) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 13) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans;
- 14) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 15) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.

§ 13

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Do kompetencji Dyrektora Gimnazjum należy:
 - 1) kierowanie działalnością gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń organów nadzorujących gimnazjum;
 - 5) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
 - 7) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy, a w szczególności zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawie zezwolenia uczniom na indywidualny program lub tok nauki na podstawie wniosku i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno –pedagogicznej;
 - 9) wstrzymanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamianie o tym organu nadzorującego oraz prowadzącego gimnazjum;
 - 10) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez dzieci zamieszkałe w obwodzie. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 11) zezwalanie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza gimnazjum oraz określenie jego warunków;
- 12) powierzanie i odwoływanie nauczyciela ze stanowisk kierowniczych w placówce po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 13) tworzenie warunków do rozwijania samorządności i samodzielnej pracy uczniów;
- 14) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciw któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków gimnazjum;
- 16) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
- 17) zwalnianie uczniów z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii;
- 18) zwalnianie ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej na cały okres kształcenia lub jego część;
- 19) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum;
- 20) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi;
- 21) czasowe zawieszenie, za zgodą organu prowadzącego, zajęć w gimnazjum w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, epidemii, innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów;

- 22) czasowe zawieszenie zajęć w przypadku wystąpienia temperatury niższej niż +15°C w pomieszczeniach klasowych oraz powiadomienie o tym organu prowadzącego;
 - 23) współdziałanie z Centralną Komisją Egzaminacyjną w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych;
 - 24) występowanie w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskami o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych wypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku;
 - 25) opracowywanie oferty realizacji w szkole dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - 26) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
 - 27) zwalnianie ucznia z realizacji projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna:
- 1) ma kompetencje stanowiące w zakresie:
 - a) zatwierdzania planów pracy gimnazjum,
 - b) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 2) opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego,
 - c) projekt planu finansowego gimnazjum,

- d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - e) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielowi stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) wnioski, które wpłynęły do dyrektora o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
 - g) ocenę pracy dyrektora dokonaną przez organ prowadzący i nadzorujący;
- 3) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów:
- a) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - b) posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - c) chorych lub niesprawnych czasowo,
 - d) objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową albo traumatyczną;
- 4) przejmuje kompetencje rady szkoły wynikające z ustawy o systemie oświaty, takie jak:
- a) uchwalanie Statutu Gimnazjum,
 - b) występowanie do organu nadzorującego o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, jej dyrektora lub nauczyciela,
 - c) ocenianie sytuacji oraz stanu gimnazjum i występowanie z wnioskami do dyrektora i organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 5) przygotowuje projekt zmian do Statutu Gimnazjum i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego;

- 6) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego gimnazjum o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w gimnazjum;
 - 7) ustala regulamin swojej działalności;
 - 8) podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - 9) zobowiązana jest do zachowania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 2) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum;
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Szkolnego Programu Wychowawczego,
 - b) Szkolnego Programu Profilaktyki;
 - 4) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 5) gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł zgodnie z ustalonym regulaminem, celem wspierania statutowej działalności gimnazjum;
 - 6) opiniowanie form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego, reprezentanta ogółu społeczności uczniowskiej, należy:
- 1) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 2) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymogami, ocenami z przedmiotu i zachowania;

- 3) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Gimnazjum;
 - 4) organizowanie życia szkolnego w taki sposób, aby zachować właściwą proporcję między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
 - 6) wybieranie nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu;
 - 7) posiadanie prawa do wyrażania swojej opinii przed dokonaniem oceny pracy nauczycieli.
6. Każdy organ gimnazjum może swobodnie działać i podejmować decyzje w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą i Statutem Gimnazjum.
7. W sprawach spornych rozwiązywanie konfliktów następuje drogą postępowania wyjaśniającego przez Dyrektora Gimnazjum. W przypadku rozwiązania niezadowolającego strony, rolę mediatora może pełnić organ niezaangażowany w problem; wyjątek stanowią uczniowie, którzy nie mogą pełnić tej roli.
8. Każdy konflikt winien być rozpatrywany na terenie gimnazjum. W ostateczności należy skorzystać z pomocy mediatora.
9. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy poszczególnymi organami gimnazjum zapewnia się:
- 1) poprzez Dyrektora Gimnazjum;
 - 2) poprzez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu;
 - 3) zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej szkoły.

§ 14

1. W gimnazjum stosuje się zasady oceniania określone w aktualnych aktach prawnych Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia reguluje Wewnętrzny System Oceniania stanowiący integralną część niniejszego Statutu. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wymienione w ust. 2 ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
5. W gimnazjum przeprowadza się raz do roku klasyfikowanie śródroczne na koniec pierwszego semestru oraz klasyfikowanie końcoworoczne polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

6. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, począwszy od pierwszej klasy gimnazjum, ustala się w stopniach:

- 1) stopień celujący (cel.) - 6;
- 2) stopień bardzo dobry (bdb.) - 5;
- 3) stopień dobry (db.) - 4;
- 4) stopień dostateczny (dst.) - 3;
- 5) stopień dopuszczający (dop.) - 2;
- 6) stopień niedostateczny (ndst.)- 1.

7. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe - wz.;
- 2) bardzo dobre - bdb.;
- 3) dobre - db.;
- 4) poprawne - popr.;
- 5) nieodpowiednie - ndp.;
- 6) naganne - ng.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

§ 16

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa i innych zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a także podczas ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy oraz laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
4. W ostatnim miesiącu nauki każdego roku szkolnego nauczyciele języka angielskiego, w porozumieniu z nauczycielami Szkoły Podstawowej, przeprowadzają sprawdzian kompetencji z języka angielskiego. Na podstawie jego wyników oraz ocen końcowych z przedmiotu tworzy się grupy o zbliżonym poziomie zaawansowania językowego uczniów.
5. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum przed zakończeniem roku szkolnego dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych i technicznych z oferty tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum w pierwszym tygodniu roku szkolnego dokonują wyboru form realizacji 2 godzin wychowania fizycznego z oferty tych zajęć przygotowanej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz po uwzględnieniu bazy sportowej, możliwości kadrowych oraz tradycji sportowych środowiska i szkoły.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7, mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formach:
 - 1) zajęć sportowych;
 - 2) zajęć rekreacyjno – zdrowotnych;
 - 3) zajęć tanecznych;
 - 4) aktywnych form turystyki.

9. Dopuszcza się łączenie dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć określonych w ust. 8 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

§ 17

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18

1. Czas przebywania w szkole jest określony planem lekcji, dlatego nie wolno uczniom samowolnie opuszczać szkoły.
2. W przypadku, gdy zajęcia zostały odwołane lub po zakończeniu zajęć, o których mowa w § 17 ust. 2, uczeń powinien udać się bezpośrednio do domu.
3. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka po spełnieniu warunków:
 - 1) lekcje, z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Gimnazjum, w którym wyraźnie zaznaczą, że biorą odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
4. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,

- c) niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem tych, których program tego wymaga;
 - 3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przerw oraz przed i po lekcjach przez nauczyciela wg ustalonego przez Dyrektora Gimnazjum harmonogramu dyżurów, z którym każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się na początku roku szkolnego i który jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim; o zmianach w harmonogramie dyżurów informuje nauczyciela osobiście Dyrektor Gimnazjum;
 - 5) sprawowanie przez nauczycieli dyżurów w miejscach wyznaczonych na terenie zieleni i boisk przyszkolnych w czasie sprzyjających warunków atmosferycznych; przydziału terenów dokonuje Dyrektor Gimnazjum;
 - 6) pełnienie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
5. W gimnazjum organizuje się wycieczki szkolne według następujących zasad:
- 1) opiekę nad uczniami w czasie wycieczek sprawuje nauczyciel organizujący wycieczkę;
 - 2) kierownikiem wycieczki może być tylko nauczyciel;
 - 3) w zależności od charakteru wycieczki i liczebności uczestników szkoła może oddelegować do opieki innych nauczycieli za ich zgodą;
 - 4) szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa Szkolny Regulamin Wycieczek.

§ 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica, w zależności od potrzeb, zapewnia uczniom:

- 1) opiekę przed i po zajęciach szkolnych;
 - 2) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - 3) udział w zajęciach specjalistycznych;
 - 4) możliwość spożycia posiłku;
 - 5) opiekę w ramach doraźnych zastępstw zleconych przez Dyrektora Gimnazjum.
4. Kwalifikacje, normy zatrudnienia oraz prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy regulują odrębne przepisy.

§ 20

1. W gimnazjum działa biblioteka wraz z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM). Jest to pracownia szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno – wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów) oraz w miarę możliwości - wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i ICIM mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) korzystanie z komputera i programów multimedialnych;
 - 5) dostęp do Internetu.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki i ICIM określonym przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonym przez Dyrektora Gimnazjum.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie do domu;
 - 3) objęcie wszystkich uczniów działalnością biblioteki szkolnej;

- 4) ścisła współpraca bibliotekarza z wychowawcami oraz nauczycielami przedmiotów;
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
 - 6) popularyzacja książek i czytelnictwa;
 - 7) opracowywanie analiz czytelnictwa;
 - 8) sporządzanie sprawozdań statystycznych;
 - 9) dbałość o estetykę pomieszczeń bibliotecznych.
6. Biblioteka i ICIM działają wg regulaminów opracowanych przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonych przez Dyrektora Gimnazjum. Regulaminy umieszcza się w widocznym miejscu, a jego postanowienia egzekwuje nauczyciel bibliotekarz.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum. Do wykazu ilości godzin dodaje się na każdy pełny etat nauczycielski godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt.2 KN, które przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów oraz zajęcia opieki świetlicowej. Szczegółowy grafik tychże godzin sporządza się w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły, z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

§ 22

Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
4. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
 - 10) złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie dyrektora szkoły, oświadczenia o stanie majątkowym.

5. Szczegółowy zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach regulują odrębne przepisy określone w Regulaminie Pracy.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
7. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele gimnazjum, ustalone w programach i w planie pracy gimnazjum;
 - 2) dokonuje wyboru podręczników i programu nauczania, a następnie opracowuje zgodny z programem rozkład materiału dla swojego przedmiotu;
 - 3) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych gimnazjum;
 - 4) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 5) udziela pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 6) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
 - 7) postępy uczniów ocenia rytmicznie, stosując różnorodne formy oceniania (ocena jest jawna, a nauczyciel zobowiązany jest do jej umotywowania);
 - 8) liczba ocen z przedmiotów nie może być mniejsza niż 5, a przy przedmiotach w wymiarze 1 godziny tygodniowo nie mniejsza niż 3;
 - 9) informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora Gimnazjum, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
 - 10) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych:
 - a) według harmonogramu szkoleń w gimnazjum (obecność obowiązkowa),
 - b) przez instytucje wspomagające gimnazjum;

- 11) prowadzi prawidłową dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań, przy czym zajęcia, o których mowa w § 21 ust.2 są rejestrowane w dziennikach zajęć pozalekcyjnych i rozliczane w okresach półrocznych;
 - 12) ma obowiązek zapoznania się co roku z kartami zdrowia uczniów - dotyczy nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 13) uczestniczy w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego;
 - 14) koordynuje pracę zespołów uczniowskich realizujących projekty edukacyjne.
8. Uprawnienia nauczyciela:
- 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programu koła lub zespołu;
 - 3) ma prawo wnioskować w sprawie nagród oraz kar dla uczniów.
9. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
- 1) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy oraz zarządzenia odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - 2) nauczyciel pełni dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora i jest zobowiązany do:
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - c) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
 - d) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
 - e) niedopuszczania do palenia papierosów na terenie szkoły,

- f) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy, zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku;
 - 3) nauczyciel zapewnia właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
 - 4) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 5) nauczyciel sprawdza, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów, a w przypadku stwierdzenia, że sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa:
 - a) ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi,
 - b) do czasu naprawienia usterek ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 6) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia:
 - a) jeśli stan jego zdrowia na to pozwala, kieruje go - w towarzystwie drugiej osoby - do pielęgniarki szkolnej lub udziela mu pierwszej pomocy,
 - b) o nagłym wypadku powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz dyrektora.
10. Nauczyciel odpowiada:
- 1) służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum i organem prowadzącym za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - 2) służbowo przed władzami gimnazjum, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,

- b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- c) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia gimnazjum przydzielonych mu przez kierownictwo gimnazjum, a wynikające z nieporządku lub braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 24

1. Nauczyciele szkoły tworzą:

1) Zespoły Przedmiotowe:

- a) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Humanistycznych - tworzą go nauczyciele przedmiotów: języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, religii, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych,
- b) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Matematyczno – Przyrodniczych - tworzą go nauczyciele przedmiotów: matematyki, chemii, fizyki, biologii, geografii, informatyki, techniki,
- c) Zespół Nauczycieli Języków Obcych: tworzą go nauczyciele języka angielskiego i języka niemieckiego;

2) Zespół Wychowawczy: w skład zespołu wchodzi: dyrektor, wychowawcy klas, pedagog, ksiądz, katecheta;

3) Zespoły Problemowo – Zadaniowe: tworzone w zależności od zadań szkoły, określonych na dany rok szkolny;

4) (uchylony).

2. Zespoły i ich przewodniczących powołuje na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły.

3. Zespoły Przedmiotowe w szczególności:

- 1) ustalają zestawy programów nauczania dla danego oddziału;
- 2) modyfikują programy w miarę potrzeb;
- 3) organizują współpracę nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;

- 4) opracowują szczegółowe kryteria oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania;
 - 5) opiniują przygotowane w szkole autorskie, innowacyjne i eksperymentalne programy nauczania;
 - 6) współdziałają w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz ich doposażaniu;
 - 7) przygotowują promocję kierunków kształcenia i rozwoju szkoły;
 - 8) korelują treść nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 9) organizują wewnętrzne doskonalenie oraz doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli.
4. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:
- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) omawianie bieżących problemów wychowawczych;
 - 3) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów oraz instytucjami wspierającymi szkołę;
 - 4) organizowanie spotkań z uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami) w przypadkach trudnych wychowawczo;
 - 5) konsultowanie spostrzeżeń dotyczących rozwoju uczniów;
 - 6) współpraca w zakresie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 7) podejmowanie stanowisk ważnych dla społeczności uczniowskiej;
 - 8) omawianie i podejmowanie decyzji dotyczących wnioskowania o badanie w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o pomoc materialną dla uczniów (dofinansowanie do wycieczek, zwolnienie z obowiązkowych opłat, bezpłatne dożywianie);
 - 10) aktywizowanie uczniów do angażowania się w życie szkoły i środowiska;
 - 11) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem;
 - 12) konsultowanie ocen zachowania;
 - 13) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 14) typowanie uczniów do nagród, wyróżnień i stypendiów.

5. (uchylony).
6. Gimnazjum przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum - na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) dzieci zamieszkałe poza obwodem gimnazjum, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 2.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi szkoła dysponuje, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według kryteriów określonych przez organ prowadzący a zawartych w ust. 3.
3. Przy przyjmowaniu do gimnazjum dziecka spoza obwodu szkoły brane są pod uwagę kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - 2) oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów takich jak: język polski, matematyka, historia i społeczeństwo, przyroda i obowiązkowy język obcy;
 - 3) uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) uzyskanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej albo laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami określonymi

- w drodze rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 5) osiągnięcie, o którym mowa w pkt. 4, decyduje o przyjęciu kandydata w pierwszej kolejności, bez względu na ilość uzyskanych punktów określonych w ust. 4.
4. Spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-3, przelicza się na punkty według zasad:
- 1) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 100 punktów, przy czym:
 - a) liczba punktów przyznanych za sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej jest równoznaczna z wynikiem uzyskanym przez ucznia na sprawdzianie (maksymalnie 40 punktów);
 - b) za poszczególne stopnie z języka polskiego, matematyki, historii i społeczeństwa, przyrody i obowiązkowego języka obcego można uzyskać maksymalnie 50 punktów po zastosowaniu skali:

– celujący	–	10 punktów,
– bardzo dobry	–	8 punktów,
– dobry	–	6 punktów,
– dostateczny	–	4 punkty,
– dopuszczający	–	2 punkty;
 - c) 10 punktów za uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 2) w przypadku równej liczby punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu kandydata do szkoły decyduje w kolejności:
 - a) wyższa średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) wyższy wynik ze sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - c) wyższa ocena zachowania.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez Dyrektora Gimnazjum komisja rekrutacyjna w składzie:
 - 1) pedagog szkolny – przewodniczący komisji;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli – członkowie.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) przydział uczniów do poszczególnych oddziałów ze zwróceniem uwagi na:
 - a) płeć dziecka – tak, by w klasach była wyrównana liczba dziewcząt i chłopców,
 - b) równomierny podział uczniów z wysokimi i słabszymi wynikami w nauce na podstawie analizy ocen z przedmiotów i wyniku sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - c) podział uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze,
 - d) miejsce zamieszkania;
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów i listy kandydatów nieprzyjętych;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7.
9. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do Dyrektora Gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

10. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 9 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
11. Dyrektor może zmienić lub podtrzymać decyzję komisji rekrutacyjnej w sprawie przydziału dziecka do danego oddziału.
12. Decyzja dyrektora, o której mowa w ust. 11, jest ostateczna.
13. Określa się dokumenty wymagane od kandydatów:
 - 1) z obwodu Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kobiórze:
 - a) zgłoszenie,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - d) dwa, opisane na odwrocie, zdjęcia legitymacyjne,
 - e) karta zdrowia ucznia (nie dotyczy absolwentów Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kobiórze);
 - 2) spoza obwodu Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kobiórze:
 - a) wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do Dyrektora Gimnazjum,
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 1, lit. b - e,
 - c) dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-4.
15. Termin postępowania uzupełniającego ustala dyrektor, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kobiór.
16. O przyjęciu uczniów do klas drugich i trzecich decyduje Dyrektor Gimnazjum.

§ 26

W gimnazjum obowiązuje strój szkolny:

- 1) strój na co dzień:
 - a) spodnie, spódnica o odpowiedniej długości, w stonowanych kolorach, pozbawione ozdób,
 - b) koszula, bluzka o odpowiedniej długości, zakrywająca ramiona i dekolt,
 - c) obuwie zmienne sportowe z jasną podeszwą;
- 2) strój na uroczystości szkolne, środowiskowe:
 - a) bluzka, koszula – biała, klasyczna,
 - b) spodnie, spódnica – ciemne, jednolite.

§ 27

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych zgodnie ze szkolnym planem nauczania dla danego oddziału;
- 2) brać udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach szkolnych i środowiskowych zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej;
- 3) podporządkować się zaleceniom dyrektora, wychowawcy, nauczyciela i innego pracownika szkoły;
- 4) przygotować się do zajęć zgodnie z wymaganiami nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 5) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć i poza nimi:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - b) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - c) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum;
- 6) przedstawić w pierwszym dniu po powrocie do szkoły podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna), pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;

- 7) informować wychowawcę klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia o konieczności zwolnienia się z lekcji i opuszczenia terenu gimnazjum;
- 8) przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na terenie gimnazjum;
- 9) stosować się do zakazów:
 - a) wnoszenia na teren szkoły i używania alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - b) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu,
 - c) rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - d) używania telefonów komórkowych - w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
 - e) zapraszania obcych osób do szkoły;
- 10) nosić określony w § 26 strój szkolny i obuwie zmienne;
- 11) dbać o schludny wygląd;
- 12) przestrzegać wszystkich postanowień zawartych w statucie;
- 13) na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych w szkole ocenach, otrzymanych uwagach oraz zarządzeniach i komunikatach dyrekcji;
- 14) wziąć udział w realizacji minimum jednego projektu edukacyjnego w całym cyklu edukacyjnym.

§ 28

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Działania uczniów realizujących projekt edukacyjny pod opieką nauczyciela obejmują:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

3. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w odrębnym dokumencie zwanym Szkolną Instrukcją Realizacji Projektu Edukacyjnego.
4. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
5. Na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwo ukończenia gimnazjum.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 29

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 10) wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w gimnazjum;
- 11) zdawania, zgodnie z odrębnymi przepisami, egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego, a także sprawdzianu wiadomości i umiejętności (w przypadku oceny ustalonej niezgodnie z przepisami).

§ 30

W gimnazjum stosuje się następujące nagrody:

- 1) pochwała pisemna odnotowana w dzienniczku ucznia i dzienniku klasowym;
- 2) pochwała wobec klasy przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu;
- 3) pochwała dyrektora udzielona wobec całej szkoły;
- 4) nagroda:
 1. książkowa za:
 - świadectwo z wyróżnieniem,
 - aktywną działalność na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - znaczące osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - stuprocentową frekwencję;
 2. w postaci nadania tytułu „Sportowiec Roku” i nagrody rzeczowej lub książkowej za szczególne osiągnięcia w dziedzinie sportu,
 3. w postaci nadania uczniowi kończącemu naukę w gimnazjum tytułu „Absolwent Roku” i nagrody książkowej za postawę wyróżniającą go spośród grona gimnazjalistów;
- 5) list gratulacyjny dla rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 31

1. Za nieprzestrzeganie Statutu, regulaminów obowiązujących w szkole, niszczenie mienia i inne wykroczenia stosuje się kary w kolejności:
 - 1) ustne upomnienie wobec całej klasy;
 - 2) uwaga pisemna odnotowana w zeszycie wychowawczym ucznia;
 - 3) pisemne lub telefoniczne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) nagana dyrektora szkoły (równoznaczna z obniżeniem oceny zachowania);
 - 5) zawieszenie w prawach ucznia (w tym zakaz: uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, np. sportowych, artystycznych; udziału w wycieczkach, imprezach, konkursach, itp.);
 - 6) (uchylony);
 - 7) przesunięcie ucznia do klasy równoległej;
 - 8) skreślenie z listy uczniów (w przypadku osoby pełnoletniej) lub przeniesienie do innej szkoły.
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum jedynie w przypadku, gdy uczeń wszedł w kolizję z prawem i znajduje się pod nadzorem kuratora sądowego.
3. Wykroczenia stanowiące podstawę karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych, narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) dopuszczenie się kradzieży;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;

- 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Gimnazjum, mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle kodeksu karnego.
4. W przypadku ucznia pełnoletniego Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu go z listy uczniów, gdy:
- 1) absencja ucznia uniemożliwia realizację obowiązku szkolnego;
 - 2) uczeń nie przestrzega postanowień Statutu, regulaminów obowiązujących w szkole lub dopuścił się innych wykroczeń oraz zastosowane zostały wobec niego kary określone w ust. 1.
5. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia z listy czy też wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
6. Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów:
- 1) podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kodeks prawa karnego), dyrektor niezwłocznie powiadamia organ ścigania;
 - 2) dyrektor, po otrzymaniu informacji o czynie i jego kwalifikacji, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej;
 - 3) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony - rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog szkolny, Rzecznik Praw Ucznia;
 - 4) uczeń może się zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej, która powinna:
 - a) być obiektywna,
 - b) zawierać informację o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, itp.;

- 6) Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy;
 - 7) dyrektor informuje Samorząd Uczniowski o podjętej przez Radę Pedagogiczną decyzji celem uzyskania opinii; brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 8) w przypadku niepełnoletniego ucznia szkoły:
 - a) dyrektor kieruje sprawę do Kuratora Oświaty,
 - b) decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice (prawny opiekun);
 - 9) w przypadku pełnoletności ucznia, oprócz wręczenia decyzji uczniowi, do rodziców (opiekuna prawnego) kierowane jest pisemne powiadomienie listem poleconym;
 - 10) uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia;
 - 11) w trakcie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności obowiązujący w sytuacjach wynikających z art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Nauczyciel gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub przewidywanej wobec niego karze.
8. Uczeń może odwołać się od zastosowanej kary. Wnosi wówczas - w terminie do 7 dni od otrzymanej informacji o jej zastosowaniu - pisemny wniosek do Dyrektora Gimnazjum za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o ponowne rozpatrzenie jego sprawy. Wniosek rozpatruje Rada Pedagogiczna w obecności zainteresowanych stron. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§ 32

1. W gimnazjum prowadzi się i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Statut podlega nowelizacji przez podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Jednolity tekst statutu opracowuje dyrektor.
3. Statut jest ogólnie dostępny. Do wglądu wszystkich zainteresowanych znajduje się u dyrektora, w pokoju nauczycielskim, w bibliotece szkolnej.